

# Curriculum Vitae

Ana Sofia Pereira | 01.03.1984  
me@sofiapereiradesigns.com  
Porto - Portugal  
www.sofiapereiradesigns.com



## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

06.2008 - 03.2014 Designer | Criativa  
Efacec Sistemas de Gestão, S.A.  
Departamento de Comunicação e  
Sustentabilidade

03.2008 - 05.2008 Professora de Artes Plásticas do 1º ciclo  
Câmara Municipal do Porto  
Escola EB1 Montebello - Porto

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

04.2009 - 03.2010 Estágio profissional – Designer | Criativa  
Efacec Sistemas de Gestão, S.A.  
Departamento de Comunicação  
Institucional

06.2008 - 03.2009 Estágio curricular – Designer | Criativa  
Efacec Sistemas de Gestão, S.A.  
Departamento de Comunicação  
Institucional

09.2002 - 07.2007 Licenciatura em Artes Plásticas – Escultura  
Faculdade de Belas Artes da Universidade  
do Porto  
Desenvolvimento de competências  
intrínsecas às áreas das artes plásticas com  
enfoque:  
- Escultura e instalações artísticas  
- Fotografia Analógica e Digital  
- Cerâmica e mosaico

09.1999 - 07.2002 Curso de Artes Visuais – 12ºano  
Escola Secundária Filipa de Vilhena

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

LÍNGUAS  
Português - língua nativa  
Inglês - nível intermédio

## WORK EXPERIENCE

06.2008 - 03.2014 Designer | Creative  
Efacec Sistemas de Gestão, S.A.  
Sustainability and Communication  
Department

03.2008 - 05.2008 Teacher, artistic expression  
Porto City Hall  
EB1 Montebello Primary School - Porto

## EDUCATION AND TRAINING

04.2009 - 03.2010 Internship – Designer | Creative  
Efacec Sistemas de Gestão, S.A.  
Corporate Communication  
Department

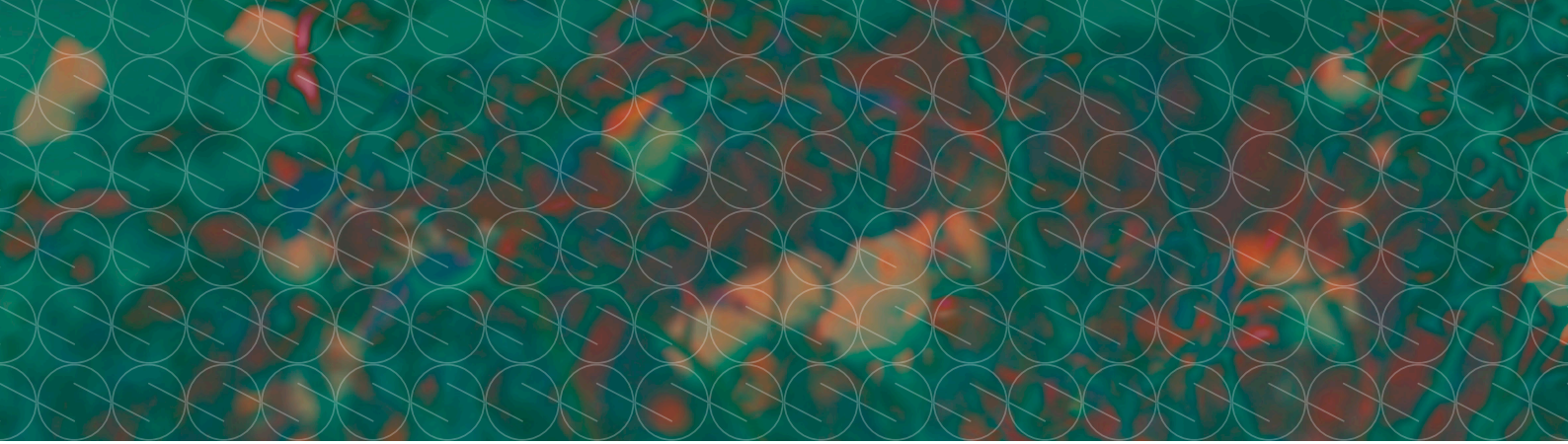
06.2008 - 03.2009 Curricular Internship – Designer | Creative  
Efacec Sistemas de Gestão, S.A.  
Corporate Communication  
Department

09.2002 - 07.2007 Bachelor's degree in Fine Arts - Sculpture  
Faculty of Fine Arts - University of Porto  
Development of intrinsic skills to areas of  
fine arts with a focus on:  
- Sculpture and art installations  
- Analog and Digital Photography  
- Ceramic and mosaic

09.1999 - 07.2002 Visual Arts course  
High School Filipa de Vilhena

## PERSONAL SKILLS

LANGUAGES  
Portuguese - mother tongue  
English - intermediate level



|              |   |                |  |
|--------------|---|----------------|--|
| COMUNICAÇÃO  | <p>Capacidade em interagir facilmente com um universo abrangente de pessoas, sejam parte integrante do grupo de trabalho ou não. Esta competência foi aperfeiçoada no departamento de comunicação do grupo Efacec, no qual fui responsável por acompanhar visitas externas e internas, estabelecer contacto permanente com diferentes tipos de associações, assim como participar em diversas acções de comunicação e sustentabilidade.</p>   | COMMUNICATION  | <p>Ability to easily interact with a broad universe of people, even if they aren't part of the working group. This expertise has been honed in the Efacec group communication department, in which I was responsible for: monitoring external and internal visitors, establish permanent contact with different types of associations, as well as participate in several events of the sustainability communication department.</p>                                    |
| ORGANIZAÇÃO  | <p>Boa capacidade de cooperação dentro de uma equipa de diferentes elementos.<br/>Boa capacidade de resposta a projectos não planeados.</p>   | ORGANISATIONAL | <p>Great ability to cooperate within a team of different elements.<br/>Good capacity to respond to unplanned projects.</p>   |
| TÉCNICAS     | <p>Agregação dos conceitos de usabilidade com o planeamento da interface, garantindo que o usuário final aceda aos conteúdos de forma objectiva, agradável e intuitiva.<br/>Design e paginação de diversos tipos de documentação: relatório e contas, manuais, cartazes folhetos, newsletters e sinalética.<br/>Gestão e actualização de conteúdos na intranet.<br/>Experiência em gerir e actualizar conteúdos através de ferramenta de backoffice.<br/>Desenvolvimento de campanhas e iniciativas internas.</p> | JOB-RELATED    | <p>Aggregation of the usability concepts according to the planning interface, ensuring that the end user accesses the content objectively, friendly and intuitively.<br/>Design and layout of different types of documentation: annual report, manuals, flyers, posters, newsletters and signage.<br/>Managing and updating content on the intranet.<br/>Experience in managing and updating content via backoffice.<br/>Development of campaigns and initiatives.</p> |
| INFORMÁTICAS | <p>Conhecimentos básicos em Microsoft Office<br/>Coreldraw<br/>Adobe Indesign<br/>Adobe Photoshop<br/>Adobe Illustrator</p>   | COMPUTER       | <p>Basic knowledge of Microsoft Office<br/>Coreldraw<br/>Adobe Indesign<br/>Adobe Photoshop<br/>Adobe Illustrator</p>  |
| OUTRAS       | <p>Artísticas (fotografia, mosaico e cerâmica)<br/>Gosto pela prática da natação<br/>Carta de Condução B</p>  | OTHERS         | <p>Artist (photography, mosaic and ceramic)<br/>Swimming practice as a hobby<br/>Driving licence B</p>   |